



Secretaría
del Medio
Ambiente



Área de
Atención
Ciudadana

Folio: _____

Clave de formato: TSEDEMA-DGGCA_SAP_1

NOMBRE DEL TRÁMITE: Solicitud de Ampliación al Periodo de Verificación por Robo, Siniestro o Reparación Mayor.

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Director General de Gestión de la Calidad del Aire

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales _____ el cual tiene su fundamento en _____, cuya finalidad es _____ y podrán ser transmitidos a _____

_____, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de _____. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es el _____, y

la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es _____

_____. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)	_____		
Apellido Paterno	_____	Apellido Materno	_____
Identificación Oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc)	_____	Número / Folio	_____
Nacionalidad	_____		

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)	_____		
Apellido Paterno	_____	Apellido Materno	_____
Identificación Oficial	_____	Número / Folio	_____
Nacionalidad	_____		

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Número o Folio	_____	Nombre del Notario, Corredor Público o Juez	_____
Número de Notaría, Correduría o Juzgado	_____	Entidad Federativa	_____
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	_____		

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle	_____	No. Exterior	_____	No. Interior	_____
Colonia	_____				
Delegación	_____	C.P.	_____		
Correo electrónico para recibir notificaciones	_____				

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)	_____		
Apellido Paterno	_____	Apellido Materno	_____

REQUISITOS	
Documento (Original y Copia para cotejo)	
Formato TSEDEMA-DGGCA_SAP_1 debidamente requisitado y firmado	X
Tarjeta de circulación	X
Averiguación previa de robo y/o siniestro, y documento de recuperación, liberación o cancelación de robo.	X (no asegurados)
Documento emitido por la compañía aseguradora en donde se manifieste el número de siniestro o reporte.	X (solo asegurados)
Constancia de estancia en taller.	no aplica
Factura vigente de la reparación o refacciones.	no aplica
En su caso, formato de multa.	X
Identificación oficial vigente del propietario (únicamente se aceptarán: credencial para votar, pasaporte, visa, cedula profesional, licencia de conducir o cartilla militar).	X
El tramite deberá realizarlo el propietario de la unidad, en caso contrario presentar carta poder e identificación oficial vigente, del propietario y de quien realiza el trámite (sólo se aceptarán los documentos señalados con antelación).	X
La tarjeta de circulación deberá estar actualizada en cuanto al propietario de la unidad, en caso contrario presentar copia de la factura por ambos lados endosada y/o carta responsiva, y/o contrato de compra venta.	X
FUNDAMENTO JURÍDICO	
*Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, Artículos 15 fracción IV y 26 fracción III.	*Programa de Verificación Vehicular Obligatoria Vigente.
*Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, Artículo 44.	
*Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal 54, fracciones I y XI.	
Estos campos deberán ser requisitados por la autoridad con los datos del trámite que corresponda.	
Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal	Sin costo
Documento a obtener	Oficio para la ampliación al período de verificación por robo, siniestro o reparación mayor.
Vigencia del documento a obtener	3 días naturales, contados a partir de la fecha de notificación (la del sello fechador)
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	No procede
Observaciones del trámite	Una vez realizado el trámite recibirá un acuse de recibo. Posteriormente y solo en el caso de no recibir la respuesta de forma inmediata, deberá consultar vía telefónica el status del trámite y recoger la respuesta en un plazo de hasta 5 días hábiles. Si es negativa deberá pagar una multa para poder verificar el vehículo.

FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE "SOLICITUD DE AMPLIACIÓN AL PERIODO DE VERIFICACIÓN POR ROBO, SINIESTRO O REPARACIÓN MAYOR"

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE "SOLICITUD DE AMPLIACIÓN AL PERIODO DE VERIFICACIÓN POR ROBO, SINIESTRO O REPARACIÓN MAYOR", DE FECHA ____ DE ____ DE ____.

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibo (para ser llenado por la autoridad)	Sello de recepción
Área Nombre Cargo Firma	



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>